



ભાવનગર  
તારીખ

પ્રતિ,  
આચાર્ય શ્રી,  
તાલુકા શાળા નં.  
ભાવનગર.

**વિષય : પ્રો. ફંડમાથી હંગામી પેશગી / પાર્ટ ફાઇનલ મેળવવા બાબત**

જય ભારત સાથે :- હું નીચે સહી કરનારશ્રી \_\_\_\_\_ મું. મે શિ. તરીકે કામગીરી બજાવે છે મારો પ્રો. ફંડ એકાઉન્ટ નં. \_\_\_\_\_ છે. તેમાંથી માંદગી મકાન-બાંધકામ / રીપેરીંગ / લગ્ન / જનોઈ / સબલ લોન મળે તેમ વ્યવસ્થા કરાવી આપવા વિનંતી છે, મારી આ અગાઉ ની લોન ચુકતે થયેલ છે. મેં આ અગાઉ લોન લીધેલ નથી.

બચતદારની સહી અને હોદ્દો  
મ. શિ. તા. મું. શા. નં.

જાવક નંબર  
મુખ્ય શિક્ષક  
વોર્ડ શાળા નંબર \_\_\_\_\_  
ભાવનગર.

શાળા નંબર \_\_\_\_\_  
ભાવનગર તા. \_\_\_\_\_

ઉપરોક્ત બાબતે મજકુર કર્મચારીને લોન મળે તેમ યોગ્ય વ્યવસ્થા કરાવી આપવા વિનંતી સહ. મજકુરે આ અગાઉ લોન લીધેલ નથી, આ અગાઉ લીધેલ લોન ચુકતે થયેલ છે જેની પગાર બીલે ચકાસણી કરી ખાત્રી કરવામાં આવેલ છે.

તા. - - -

આચાર્ય \_\_\_\_\_  
તાલુકા શાળા નં. \_\_\_\_\_

જાવક નંબર,

તાલુકા શાળા નં. \_\_\_\_\_  
ભાવનગર તા. \_\_\_\_\_

પ્રતિ,  
મે. શ્રી શાસનાધિકારી સાહેબ,  
ન. પ્રા. શિ. સમિતિ, ભાવનગર.

ઉપરોક્ત બાબતે જરૂરી કાર્યવાહી કરી વહેલાસર લોન મળે તેમ વ્યવસ્થા કરાવી આપવા વિનંતી સહ. મજકુરે આ અગાઉ લોન લીધેલ નથી / આ અગાઉ લોન ચુકતે થયેલ છે જેની વોર્ડ શાળાના દફતરે ચકાસણી કરી ખાત્રી કરવામાં આવેલ છે.

આચાર્ય \_\_\_\_\_  
તાલુકા શાળા નં. \_\_\_\_\_  
ભાવનગર.

**ફોર્મ “ ક ”**  
**પ્રોવિડંટ ફંડમાંથી હંગામી પેશગી / પાર્ટ ફાઈનલ મેળવવા માટે**  
**અરજી ફોર્મ**

- (૧) બચતદારનું નામ અને તેનો ખાતા નંબર
- (૨) હોદ્દો અને જેમાં નોકરી હોય તે કચેરીનું નામ  
નોકરીમાં દાખલ થયા તા. - - -
- (૩) બેઝીક પગાર રૂ.
- (૪) અરજીની તારીખે બચતદારના ખાતે જમા સિલક  
૧ એકાઉન્ટન્ટ જનરલ દ્વારા પુરા પાડવામાં આવેલ  
છેલ્લામાં છેલ્લા હિસાબ પત્રક મુજબ સિલક  
(વર્ધિત પ્રોવિડંટ ફંડની બાબતમાં ફાળા  
પરત્વેની સિલક જણાવવી.)  
૨ ત્યાર પછી જમા કરાવેલી રકમ અને  
પેશગીઓની પરત આવેલી કરમ (રિફંડ) ઉમેરો.  
૩ ત્યાર પછી લીધેલી પેશગીઓ / ઉપાડની કરમ  
બાદ કરો.  
૪ તે તારીખ સિલક

- ✓ (૫) અરજીમાં માંગેલી પેશગીની રકમ રૂ.
- ✓ (૬) પેશગી માટે અરજી કરવાનો હેતુ.  
(૭) નોંધ જરૂરી હોય ત્યાં આશ્રીતો સાથેનો સંબંધ  
જણાવવો.  
૨ શિક્ષણ ખર્ચને પહોંચી વળવા માટે અરજી કરી,  
ચાતો અભ્યાસક્રમનું માધ્યમિક શાળાના  
તબક્કા પછી તેની મુદત અને ભારતમાં છે કે  
ભારત બહાર છે તે પણ જણાવો.  
૩ “બીજી વિધિ” આવતી હોય તો ચોક્કસ  
“વિધિ” નું નામ દર્શાવો.

(પાછળ)

(૮) છેલ્લી પેશગીની વિગતો.

(ક) લીધેલી છેલ્લી પેશગીની રકમ અને તે વ્યાજ સાથે ચુકવ્યાનો મહીનો અને વર્ષ

(ખ) ઉપરની પેશગી બાકી હોય તો તે પેશગી નિયમો હેઠળ મળવાપાત્ર રકમ બેતૃતિયાંશ કરતા ઓછી હતી કે વધુ ?

(૯) બચતદારના પેશગી માટેની અરજીને વ્યજબી હરાવતા આર્થિક સંજોગોની પૂરેપૂરી વિગતો.

પ્રમાણીત કરવામાં આવે કે આ સાથે રજુ કરાયેલ સૌથી છેલ્લા પ્રોવિડન્ટ ફંડ હિસાબ પત્રકની મેં ખરાઈ કરી છે અને તેમાં આ અગાઉ મંજૂર કરાયેલ અને ચુકવવામાં આવેલ બધી જ પેશગીઓ અને ઉપાડ સમાવેશ થાય છે, જેમાં જેની વિગત નીચે આપી છે તેનો નીચેનાનો સમાવેશ થતો નથી.

● લાગુ ન પડતું હોય તે છેકી નાખવું

૮૧

બચતદારની સહી અને હોદ્દો

(૫)

ફોર્મ “ખ”

મંજૂર કરતા અધિકારીનો હુકમ

(૧) મંજૂર કરાયેલ રકમ રૂ.

(૨) પેશગી આપવા માટેના કારણો

(૩) ખાસ કારણોસર મંજૂર કરાઈ છે ?

(૪) જેટલા હપ્તામાં વસુલ કરવાપાત્ર હોય તેની સંખ્યા  
અને માસિક હપ્તાની રકમ

(૫) ઉપાડ અને મુદલ રકમની પરત ચુકવણી  
વચ્ચેની મુદત ૨૦ મહીનાથી વધતી હોય તો  
વ્યાજ એક હપ્તે કે બે હપ્તે વસુલ કરવા પાત્ર છે.

(૬) જિલ્લા / તાલુકા પંચાયતમાં નોકરી કરતા  
અરજદાર / બચતદારની બાબતમાં અગાઉની  
બધી પેશગીઓ / ઉપાડ સરકારી તીજેરીમાંથી  
ભરપાઈ કરી લેવામાં આવેલ છે કે કેમ ?

તારીખ / /

સહી

હોદ્દો

નોંધ : મંજૂરી અંગેની નકલની જાણ મંજૂર કરતા અધિકારી સિવાયના બીજા અધિકારીની સહીથી કરવામાં આવે તો  
આવી મંજૂરી મોકલતા અધિકારીનો હોદ્દો દર્શાવવો.

(૬)

ફોર્મ “ ગ ”

પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે આ સાથે રજુ કરાયેલ સૌથી છેલ્લી પ્રોવિડન્ટ ફંડ હિસાબી પત્રકની મેં ખરાઈ કરી છે અને તેમાં નીચેના સિવાયના આ અગાઉ મંજૂર કરાયેલા અને મને ચુકવવામાં આવેલ બધી જ પેશગીઓ અને ઉપાડનો સમાવેશ થાય છે.

● લાગુ ન પડતું હોય તે છેકી નાખવું

બચતદારની સહી સહી અને હોદ્દો

---

નોંધ : નિયમ ૧૨ મુજબ માંદગી સબબ, કોલેજના શિક્ષણ સબબ, લગ્ન તેમજ રૂઠીગત રિવાજો માટે જગા રકમના ૫૦ ટકા અથવા ત્રણ પગાર બેમાંથી જે ઓછું હોય તેટલી રકમ મળવા પાત્ર થશે.

પાર્ટ ફાઈનલ માટે : નિયમ ૧૪ મુજબ માંદગી સબબ, કોલેજના ટેકનીકલ અભ્યાસ માટે, લગ્ન માટે, મકાન બાંધકામ માટે, જેમાં રકમના ૭૫ ટકા અથવા છ માસનો પગાર બેમાંથી જે ઓછું હોય તે રકમ મળવા પાત્ર થશે.

ઉપરની વિગતે દરેક દરખાસ્ત સાથે આધાર રજુ કરવાનો રહેશે.

શાળા નંબર :

જાવક નંબર :

તારીખ :

૨૦/૦૫/૨૦૨૨

પ્રો. ફંડ પાર્ટ ફાઇનલ લોન માટે :-

**-: દાખલો :-**

આથી દાખલો લખી આપવામાં આવે છે કે આ શાળાના આચાર્ય / મ. શિ. \_\_\_\_\_  
ની જન્મ તારીખ \_\_\_\_\_  
ખાતામાં દાખલ તારીખ \_\_\_\_\_ છે.

જે સંદર્ભે મજકુરની \_\_\_\_\_ વર્ષની સર્વિસ પૂર્ણ થયેલ છે.  
સદરહુ બાબત શાળા દફતરે તપાસ કરી લખી આપવામાં આવેલ છે.

મુખ્ય શિક્ષકશ્રી,  
વોર્ડ શાળા નં. \_\_\_\_\_  
ભાવનગર.

મુખ્ય શિક્ષકશ્રી,  
વોર્ડ શાળા નં. \_\_\_\_\_  
ભાવનગર.

પ્રોવિડંટ ફંડમાથી હંગામી પેશગી / પાર્ટ ફાઇનલ મેળવવા.

**-: બાંહેધરી પત્ર :-**

આથી હું નીચે સહી કરનાર \_\_\_\_\_ મું.  
મ. શિ. વોર્ડ શાળા નં. \_\_\_\_\_ માં ફરજ બજાવું છું મેં મારો પ્રો. ફંડ  
એકાઉન્ટ નંબર \_\_\_\_\_ માંથી નાણાં મેળવવા આ સાથે અરજ કરેલ છે જે હેતુ સબબ  
નાણાં મળવા માંગણી કરેલ છે તે હેતુ સબબ જ નાણાંનો ઉપયોગ કરીશ જેની આ નીચે સહી કરી  
બાંહેધરી આપું છું.

બચતદારની સહી અને હોદ્દો

તારીખ : / /

૫/૬